

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА КОЛОВОЗИМА
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Број набавке:14/2017

Рок за подношење понуда	4.05.2017 године до 11:00 сати
Јавно отварање понуда	4.05.2017 године у 12:00 сати

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке од стране више наручилаца под редним бројем 14/2017, дел. број: 404-183/2017-IA од 13.04.2017. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о именовану комисије за спровођење поступка јавне набавке од стране више наручилаца у поступку јавне набавке мале вредности бр.14/2017, дел. бр. 02-135/2017-IA од 13.04.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - чији је предмет
Одржавање хоризонталне сигнализације на коловозима бр. 14/2017

Конкурсна документација садржи:

Погл.	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Техничка документација и планови	7
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5	Критеријуми за доделу уговора	17
6	Обрасци који чине саставни део понуде	18
	6.1.Образац понуде	19
	6.2.Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	23
	6.3.Образац трошкова припреме понуде	26
	6.4.Образац изјаве о независној понуди	28
	6.5.Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5)	30
	6.6.Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)	32
7	Модел уговора	33
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39

Комисија:

1. Јухас Арпад, службеник за јавне набавке, председник
2. Ујвари Жомбор, члан
3. Бајтаи Балаж дипл. инг. саобр. члан

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке	Одржавање хоризонталне сигнализације на коловозима
Врста предмета јавне набавке	Услуга
Назив и ознака из ОРН	98314000 - услуге бојења
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Циљ спровођења поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Период важења уговора	предметне услуге се извршавају у периоду од 12 месеци, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Наручиоца

1.2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама предмет јавне набавке није обликована по партијама

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Под појмом хоризонталне сигнализације подразумевају се све врсте ознака на коловозу које служе за регулисање, вођење и каналисање саобраћајних токова учесника у саобраћају. Ознаке на коловозу су:

- Уздужне ознаке – линије паралелне са осом коловоза.
- Попречне ознаке – ознаке у облику линија или поља обележене попречно на осу коловоза.
- Остале ознаке – група ознака на коловозу и предметима уз ивицу коловоза које не припадају уздужним ни попречним ознакама.

Подужне ознаке на коловозу су линије обележене паралелно са осовином коловоза и служе за дефинисање начина коришћења коловозне површине. Разликују се три врсте подужних линија:

- **Разделна линија** – служи за раздвајање коловозних површина по смеровима кретања или за раздвајање једносмерних коловоза по возним тракама; она се изводи белом бојом.
- **Ивична линија** – примењује се с циљем истицања ивице возне површине (уколико не постоји ивичњак) или за издвајање зауставних трака, у том случају су беле боје. Код издвајања коловозне површине са посебном наменом као што су издвојене траке за возила јавног градског превоза путника, нише за аутобуске станице и сл. ивичне линије се изводе жутом бојом.
- **Линија водила** – служи за обележавање трајекторије возила у оквиру раскрсница за маневре скретања, изводи се белом бојом.

Све наведене линије могу се јавити у три облика: неиспрекидана линија, испрекидана линија и удвојена линија.

Попречне ознаке изводе се управно на осу коловоза или саобраћајни ток и означавају места промене режима кретања возила. Све попречне ознаке изводе се по правилу белом бојом и са већом ширином од подужних како би се надокнадила скраћења произашла из угла опажања од стране возача. У попречне ознаке спадају: линије заустављања, пешачки прелази, прелази за бициклисте, косници и граничници.

Остале ознаке на коловозу обухватају оне елементе који имају примарну функцију усмеравања возача (нпр. поља за усмеравање саобраћаја, стрелице) или резервисање одређених површина коловоза за посебне намене као што су нпр. аутобуске станице и простори за стајање такси возила.

Поља за усмеравање служе визуелном усмеравању и каналисању токова. Ова поља се испуњавају шрафуром под углом од 30° у односу на саобраћајни ток.

- **Технички услови материјала за обележавње** асфалтних и бетонских коловоза, захтеви и услови за извођење радова и саобраћајно-техничке особине ознака на коловозу дефинисани су српским стандардом SRPS.Z.S2.240;
- **За извођење ознака на коловозу** могу се употребити само они материјали чије саобраћано-техничке особине и квалитет омогућавају добру *видљивост* ознака у дневним и ноћним условима вожње. Примењени материјали морају да имају одговарајућу храпавост и трајност у траженом временском периоду. Особине и квалитет материјала морају бити усклађени са саобраћајним оптерећењем пута;
- **Бојила** су материјали у течном или житком стању који се састоје од пигмената, везивних средстава, пунила и разређивача и светлоодбојних перли;
- **Састав материјала и начин израде** ознака на коловозу морају да буду такви да обезбеђују *рефлектујуће особине* ознака;
- **Светлоодбојност тј. ретрорефлексија** се постиже *уградњом рефлектујућих куглица* које могу бити претходно умешане у боју или се површински посипају по нанетом слоју боје;
- **Врста, облик, мере, боја и положај** ознака на коловозу, као и значење и начин означавања утврђени су Српским стандардима SRPS.U.C4.221 – SRPS.U.C4.234 и Правилником о саобраћајној сигнализацији (Службени гласник РС, бр. 26/2010);
- **Измена утврђених облика** ознака на коловозу према Српским стандардима, као што су деформације ознака, нетачно извођење обележаваних површина или убацивање нових елемената **није дозвољено**;
- Ознаке које нису у складу са утврђеним обликом морају се *трајно уклонити*;
- После наношења ознаке на коловоз, време до момента када се преко ознаке може одвијати саобраћај, односно **време трајања ограничења саобраћаја** преко коловоза износи највише *45 минута*;
- Радови се изводе у сувом временском периоду при температури ваздуха $+10^{\circ}\text{C}$ до $+30^{\circ}\text{C}$, релативној влажноти ваздуха највише до 85% и температури површине коловоза $+5^{\circ}\text{C}$ до $+45^{\circ}\text{C}$;
- Пре наношења боје **површина коловоза** мора бити потпуно *сува, чиста, вез прашине и остатака соли*. Мрље од уља и других масти морају се пре наношења боје уклонити;
- На **новим асфалтним путевима** изводе се само *привремене ознаке* које се замењују сталним после стабилизације завршног слоја асфалта;
- **Припремање површине коловоза** која је јако храпава изводи се *четкањем, издувавањем или испирањем*. Код јако углачане површине, похабане површине бетона или асфалта, површина мора претходно да се охрапави или да се изврши импрегнација;
- **Минимална дебљина** сувог слоја танкослојних ознака за **уздужне ознаке** износи *0.200 mm* (до 4000 возила/дан) и *0.250 mm* (изнад 4000 возила/дан). За **попречне ознаке** минимална дебљина ознака износи *0.250 mm* (до 4000 возила/дан) и *0.300 mm* (изнад 4000 возила/дан);

- У случају да се установи да је више од 10% површине ознака са дебљином слоја мањом од минимално утврђене, слој се мора поново нанети;
- Поступак и опрема за наношење премаза на коловозу морају да буду такви да радови не утичу на **безбедност одвијања саобраћаја и безбедност извођача радова.**

Услуге одржавања хоризонталне сигнализације се врше сукцесивно, у складу са потребама наручиоца за период од годину дана од дана потписивања уговора о јавној набавци.

Количине услуга у спецификацији дате су оквирно, као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лакше упоређивање понуда.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити веће или мање количине предметних услуга а све у зависности од својих конкретних потреба.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу б. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	1) да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 24.10.2016.год. до 24.04.2017.год.)	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	1) да је понуђач у претходне 3 пословне године (2014, 2015, 2016) и у 2017.години до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, изводио исте или сличне послове - фарбање хоризонталне сигнализације, у укупном износу од минимум 3.500.000,00 динара без ПДВ.	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	1) да располаже са опремом и машинама потребним за пружање услуга који су предмет јавне набавке, и то: <ul style="list-style-type: none"> • минимум 2 (две) самоходне машине за обележавање хоризонталне саобраћајне сигнализације; • најмање 1 (једно) теретно моторно возило - носивости мин. 2 тоне или камион путар за превоз радника и опреме. 	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	1) да на дан објављивања јавног позива за подношење понуде има следећих запослених односно радно ангажованих радника са стручном спремом или звањем са минималним радним искуством на истим или сличним пословима: <ul style="list-style-type: none"> • најмање 1 (једног) инжењера са лиценцом 470 (одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације) или 870 (одговорни извођач радова - струковни инжењер саобраћаја у 	

друмском и градском саобраћају);

- минимално 2 (два) запослена радника који морају имати доказ о најмање 2 године радног искуства на пословима обележавања хоризонталне сигнализације.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу 6. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
5. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних** и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

4.3.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p>
	<p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а
	<p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине,</p>

-кривично дело примања или давања мита
-кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

• ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

-извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

• ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3. **ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ**

Напомена:

- доказ не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ПРЕДУЗЕТНИК:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

орган надлежан за издавање:

- Република Србија – Министарство финансија – Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4.3.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	финансијски капацитет
	<p>1) Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 24.10.2016.год. до 24.04.2017.год., није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</p>
2.	пословни капацитет
	<p>1) Списак најважнијих изведених послова, са наведеним свим локацијама којима понуђач доказује услов може бити на обрасцу понуђача, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и места извршења набавке - датум закључења уговора - назив и седиште наручиоца - вредност извршених послова (без ПДВ-а) - печат и потпис одговорног лица понуђача. <p>2) Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора - потврде могу бити издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> -назив и седиште Наручиоца -назив и седиште Понуђача -тачан назив и локалитет изведених послова -датум завршетка посла -контакт особа Наручиоца, е-маил адреса и телефон -укупна вредност изведених послова без ПДВ-а -потпис одговорног лица и печат наручиоца <p><i>Напомена: Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за све послове којима доказује услов.</i></p>
3.	технички капацитет
	<p>1) За опрему и механизацију која подлеже обавезној регистрацији доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије важећих саобраћајних дозвола или читача саобраћајних дозвола; - уговор о лизингу или уговор о закупу (уколико је опрема и механизација предмет уговора о лизингу, или предмет уговора о закупу) <p>2) За опрему и механизацију која не подлеже обавезној регистрацији доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије инвентарних пописних листа основних средстава, са означеном – маркираном опремом на коју се доказ односи или рачун о куповини и аналитичку картицу потписану и оверену од стране овлашћеног лица или уговор о лизингу или

	<p>уговор о закупу са фотокопијом инвентарних пописних листа основних средстава закупадавца.</p> <p><i>Напомена: уговор о закупу треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до изводења радова по уговору</i></p>
4.	<p style="text-align: center;">кадровски капацитет</p> <p>1) фотокопије М обрасце Фонда ПИО за пријаву радника по основу уговора о раду, по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и по основу уговора о допунском раду;</p> <p>2) фотокопије лиценци за носиоце личних лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде);</p> <p>3) фотокопија уговора за ангазоване уговором о обављању привремених и повремених послова, фотокопија уговора за ангазоване по основу уговора о допунском раду, фотокопија уговора за ангазоване другим уговором у складу са Законом о раду;</p> <p>4) изјава или потврда од стране понуђача за 2 (два) запослена радника да су радници изводили радове на обележавању хоризонталне сигнализације као доказ о најмање 2 године радног искуства на пословима обележавања хоризонталне сигнализације.</p>

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs, линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Критеријум за доделу уговора:

најнижа понуђена цена

5.2. Елементи и методологија примене критеријума:

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

5.3. Елементи критеријума у ситуацији ако постоје две исте понуде, или понуде са истим бројем пондера односно са истом ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најмању јединичну цену у поглављу „6.2. образац структуре цене са упутством како да се попуни“ стр. 23/47, редни број 2. „Обележавање пешачких прелаза, зауставних линија и острва на коловозу“.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	ОБРАЗАЦ
1	Образац понуде (Образац 1);
2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр [] (понуђава Понуђач) од [] (понуђава Понуђач) за јавну набавку услуга - **Одржавање хоризонталне сигнализације на коловозима бр. 14/2017.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА КОЛОВОЗИМА

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Место извођења радова:	територија општине Кањижа
Начин и услови плаћања:	Плаћање за изведене радове се врши по испостављеним месечним и окончаној ситуацији
Рок плаћања:	у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања ситуације о изведеним радовима
Рок важења понуде: <i>Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</i>	
Гарантни период: <i>Напомена: мин. 6 месеци од дана примопредаје изведених радова</i>	
Рок почетка вршења услуге: <i>Напомена: не може бити дужи од 15 календарских дана од дана упућивања позива од стране Наручиоца</i>	
Начин вршења услуге:	предметне услуге се извршавају у периоду од 12 месеци, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, и то сукцесивно према потребама Наручиоца

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде	
Број понуде	

Red. br.	Opis pozicije	jed. mere	okvirna količina	jedinična cena (bez PDV-a)	ukupna cena (bez PDV-a)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) x (5)
1	Obnavljanje središnjih linija d=12 cm na starom kolovozu gde se naziru postojeće linije. Cena obuhvata: nabavku i prevoz boje, razređivača i perli, mašine za obeležavanje i radnika od punkta do mesta obeležavanja, pripremu boje i obeležavanje linije.	m1	40.000		
2	Obeležavanje pešačkih prelaza, zaustavnih linija i ostrva na kolovozu. Cena obuhvata: nabavku i prevoz boje, razređivača, perli, šablona, i radnika od punkta do mesta obeležavanja, pripremu boje i obeležavanje linija i oznaka za upotrebu mobilnog kompresora.	m2	1.000		
3	Obeležavanje simbola „deca na putu“. Cena obuhvata: nabavku i prevoz boje, razređivača, perli, šablona, i radnika od punkta do mesta obeležavanja, pripremu boje i obeležavanje linija i oznaka za upotrebu mobilnog kompresora.	kom	56		
4	Obeležavanje natpisa „STOP“. Cena obuhvata: nabavku i prevoz boje, razređivača, perli, šablona, i radnika od punkta do mesta obeležavanja, pripremu boje i obeležavanje linija i oznaka za upotrebu mobilnog kompresora.	kom	21		

5	Obeležavanje simbola „AUTOBUSKO STAJALIŠTE“. Cena obuhvata: nabavku i prevoz boje, razređivača, perli, šablona, i radnika od punkta do mesta obeležavanja, pripremu boje i obeležavanje linija i oznaka za upotrebu mobilnog kompresora.	kom	20		
6	Obnavljanje ivičnih linija na starom kolovozu gde se naziru postojeće linije. Cena obuhvata: nabavku i prevoz boje, razređivača i perli, mašine za obeležavanje i radnika od punkta do mesta obeležavanja, pripremu boje i obeležavanje linije.	m1	900		
7	Obnavljanje „parking linija“ na starom kolovozu gde se naziru postojeće linije. Cena obuhvata: nabavku i prevoz boje, razređivača i perli, mašine za obeležavanje i radnika od punkta do mesta obeležavanja, pripremu boje i obeležavanje linije.	m1	900		
8	Obeležavanje simbola „strelica jednosmerna“. Cena obuhvata: nabavku i prevoz boje, razređivača, perli, šablona, i radnika od punkta do mesta obeležavanja, pripremu boje i obeležavanje linija i oznaka za upotrebu mobilnog kompresora.	kom	17		
9	Obeležavanje simbola „strelica dvosmerna“. Cena obuhvata: nabavku i prevoz boje, razređivača, perli, šablona, i radnika od punkta do mesta obeležavanja, pripremu boje i obeležavanje linija i oznaka za upotrebu mobilnog kompresora.	kom	6		
10	Obeležavanje simbola „TAXI“. Cena obuhvata: nabavku i prevoz boje, razređivača, perli, šablona, i radnika od punkta do mesta obeležavanja, pripremu boje i obeležavanje linija i oznaka za upotrebu mobilnog kompresora.	kom	5		
11	Obeležavanje simbola „KOLICA ZA OSOBE SA INVALIDITETOM“. Cena obuhvata: nabavku i prevoz boje, razređivača, perli, šablona, i radnika od punkta do mesta obeležavanja, pripremu boje i obeležavanje linija i oznaka za upotrebu mobilnog kompresora.	kom	6		

12	Obeležavanje simbola „ŠKOLA“. Cena obuhvata: nabavku i prevoz boje, razređivača, perli, šablona, i radnika od punkta do mesta obeležavanja, pripremu boje i obeležavanje linija i oznaka za upotrebu mobilnog kompresora.	kom	29		
13	Obeležavanje punog nedefinisanog prostora sa sivom bojom. Cena obuhvata: nabavku i prevoz boje, razređivača i radnika od punkta do mesta obeležavanja, pripremu boje i obeležavanje linija i oznaka za upotrebu mobilnog kompresora.	m2	7		

UKUPNO (bez PDV-a):

Понуђач

М.П.

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону (5) понуђач уписује цену услуга без ПДВ-а, исказану у динарима,
- У колону (6) понуђач уписује укупну цену услуга без ПДВ-а, за количину наведену у колони (4) (производ колона (4) и (5)),
- У ред УКУПНО понуђач уписује збир свих редова по колони 6.
- Наведене количине су **оквирног карактера**, Наручилац није у обавези да преузме у целости, количину дату у конкурсној документацији.
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика
- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача - носилац посла.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка б) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - одржавање хоризонталне сигнализације на коловозима у поступку јавне набавке мале вредности, бр. 14/2017, и то:

ред.бр.	врста трошка	износ трошка у РСД

Укупан износ трошкова припремања понуде:

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- *Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади*
- *Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама)*
- *Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.*
- *Достављање овог обрасца није обавзно*

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - **одржавање хоризонталне сигнализације на коловозима** - у поступку јавне набавке мале вредности (Број 14/2017) Наручиоца – Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, Кањижа, Народни парк бр.5, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА КОЛОВОЗИМА БРОЈ 14/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 24.10.2016.год. до 24.04.2017.год.);
 - да је понуђач у претходне 3 пословне године (2014, 2015, 2016) и у 2017.години до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, изводио исте или сличне послове - фарбање хоризонталне сигнализације, у укупном износу од минимум 3.500.000,00 динара без ПДВ;
 - да располаже са опремом и машинама потребним за пружање услуга који су предмет јавне набавке, и то:
 - минимум 2 (две) самоходне машине за обележавање хоризонталне саобраћајне сигнализације;
 - најмање 1 (једно) теретно моторно возило - носивости мин. 2 тоне или камион путар за превоз радника и опреме.

- да на дан објављивања јавног позива за подношење понуде има следећих запослених односно радно ангажованих радника са стручном спремом или звањем са минималним радним искуством на истим или сличним пословима:
 - најмање 1 (једног) инжењера са лиценцом 470 (одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације) или 870 (одговорни извођач радова - струковни инжењер саобраћаја у друмском и градском саобраћају);
 - минимално 2 (два) запослена радника који морају имати доказ о најмање 2 године радног искуства на пословима обележавања хоризонталне сигнализације.

Место: _____

м.п.

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА КОЛОВОЗИМА БРОЈ 14/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

м.п.

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Модел уговора понуђачи попуњавају и оверавају (он је саставни део понуде, доставља се уз понуду).

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

***осенчена поља попуњава понуђач**

Наручилац спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15" и 68/15, у даљем тексту „Закон“), поступак јавне набавке **ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА КОЛОВОЗИМА ЈНМВ БР. 14/2017** ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 112. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ УСЛУГА Одржавање хоризонталне сигнализације на коловозима

закључен дана _____ (попуњава наручилац) 2017.године, у Кањижи између:

1. Општина Кањижа, Кањижа, Главни трг 1, (у даљем тексту: **Корисник услуге**), коју заступа председник Општине Кањижа, **Фејстамер Роберт**, и

2. _____
(Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____
бр. _____

(у даљем тексту: **Давалац услуге**) кога заступа _____ (навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.4 _____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.5 _____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: **Давалац услуге**), а коју заступа _____.

(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____

(навести _____ име _____ и _____ презиме)

директор _____

(навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул.

_____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне

радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно **Кориснику услуге** за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Кориснику услуге:

Подаци о Даваоцу услуге:

ПИБ:	100871672	ПИБ:	
Матични број:	8141231	Матични број:	
Број рачуна:	840-56640-55 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	024/ 875-166	Телефон:	
Факс:	024/873-016	Факс:	
E-mail:	viglaci@kanjiza.rs	E-mail:	

Члан 1.

Предмет овог уговора је **одржавање хоризонталне сигнализације на коловозима, ЈНМВ број 14/2017**, и то према понуди Даваоца услуге бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Даваоцу услуге, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су количине услуга наведене у понуди из члана 1. овог уговора оријентационе, те Корисник услуге задржава право да набави већу или мању количину од планиране као и да одустане од дела набавке уз писано обавештење Кориснику услуге, и то највише до уговорене вредности.

Давалац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

Давалац услуге се обавезује да врши услуге и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима Корисника услуге и правилима струке, у свему према Понуди описаној у члану 1. овог уговора.

Члан 3.

Давалац услуге је у обавези да предметне услуге извршава у периоду од 12 (дванаест) месеци, односно до утрошка средстава предвиђених за намену из члана 1. овог уговора, и то сукцесивно према потребама Корисника услуге.

Давалац услуге се обавезује да ће услуге из члана 1. овог уговора, почети у року од _____ календарских дана од дана упућивања позива од стране Корисника услуге.

Продужење рока из претходног става овог члана могуће је само услед настанка више силе (поплава, пожар, земљотрес и сл.), и то само за онолико дана колико су трајале сметње проузроковане дејством више силе, под условом да се о томе сагласе обе уговорне стране.

У случају настанка околности више силе Давалац услуге је дужан да о томе без одлагања писмено обавести Корисника услуге.

Уколико писмено обавештење о наведеним околностима не буде достављен Кориснику услуге, продужење рока неће бити признато Даваоцу услуге.

Члан 4.

Потписивањем овог уговора, Давалац услуге прихвата све услове под којим ће се извршавати услуге, као што су локација, приступ локацији, могућност нормалног извршења услуге и по том основу не може тражити било какве промене Уговора.

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да изврши обезбеђење локације вршења услуге, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објекта, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Давалац услуге се обавезује да се у току вршења услуге придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извршења услуге.

Уколико Давалац услуге не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 6.

Корисник услуге ће донети решење о именовану лица која ће вршити координацију и стручни надзор за реализацију Уговора.

Члан 7.

Јединична цена и оквирне количине уговорених радова прецизирани су прихваћеном понудом **Давалац услуге**.

Овај уговор се закључује на максимални износ од **1.250.000,00 динара** без пдв-а, који износ представља процењену/уговорену вредност набавке предметних услуга на годишњем нивоу, усклађен са потребама Корисника услуга за уговорени период.

Уговорне стране уговарају, да Корисник услуга није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуга нема права да од Корисника услуга захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Корисника услуга потроши напред наведена финансијска средства уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним услугама и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим, о чему ће Корисника услуга благовремено обавестити Даваоца услуга.

Уговорене јединичне цене из понуде и обрасца структуре цене су **фиксне**.

Осим вредности услуга и добара неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Даваоца услуга.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Корисник услуга може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона.

Члан 8.

Исплата за изведене услуге вршиће се Даваоцу услуге по испостављеним привременим ситуацијама о изведеним услугама и окончаној ситуацији у року од 45 календарских дана од дана испостављања ситуације.

Исплата за изведене услуге ће се вршити по испостављеним ситуацијама о изведеним услугама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге и грађевинског дневника изведених услуга, и ценама из усвојене понуде из члана 1. овог уговора.

Давалац услуге се обавезује да на оверу и плаћање Корисника услуге испоставља ситуације за изведене услуге потписане од стране стручног надзора Корисника услуге.

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену из члана 2. Уговора бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 9.

Уговорне стране су се споразумеле да гарантни рок за предметне услуге износи _____ месеци, од дана извршења услуге.

У случају недостатака откривених у гарантном року, Корисник услуге се обавезује да писмено о томе обавести Даваоца услуге без одлагања.

Давалац услуге се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке, и то у року од **48 сати** од момента пријема писменог обавештења од стране Корисника услуге, у противном одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 10.

Ако Давалац услуге не започне вршење предметних услуга у року предвиђеном у члану 3. став 2. овог уговора, Корисник услуге ће зарачунати пенале у износу од 0,2% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Право Корисника услуге на наплату уговорене казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Давалац услуге је у обавези је да у моменту потписивања уговора о јавној набавци Кориснику услуге, достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем, насловљеним на **Општину Кањижа**, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности, минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Даваоца услуге,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесу му штету.

Потписом уговора Давалац услуге даје своју безусловну сагласност Кориснику услуге да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Корисник услуге ће добијену гаранцију вратити Даваоцу услуге, на његов писмени захтев, када утврди да су услуге извршене у свему према одредбама уговора.

Члан 12.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа и пословних обичаја.

Члан 13.

Уговорне стране ће настојати да сва спорна питања која проистекну из овог уговора решавају мирним путем и у духу добре пословне сарадње.

Ако у томе не успеју, спор ће решавати стварно надлежни суд према правилима парничног поступка.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Корисника услуге, а 3 (три) за Даваоца услуге.

Давалац услуге

МП

Корисник услуге

Фејстамер Роберт

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за комуналне услуге «Комуналац», 24420 Кањижа, Народни парк бр.5., са знаком: "Не отварати - понуда за ЈНМВ бр. 14/2017".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.05.2017. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Образац структуре понуђене цене
3	Образац трошкова припреме понуде (само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
6	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење,

	копија картона депонованих потписа)
7	Модел уговора

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Образац структуре понуђене цене
3	Образац трошкова припреме понуде <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.
7	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа)
8	Модел уговора

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	
ред. бр.	опис
1	Образац понуде
2	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуде <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
5	Образац изјаве о независној понуди <i>(овај образац мора да се поднесе за сваког члана понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац)</i>
6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
7	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија картона депонованих потписа)
8	Модел уговора

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев наведеног) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у Конкурсној документацији.

3. Партије

Ова набавка није обликована по партијама

4. Понуда са варијантама

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за комуналне услуге «Комуналац», 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ бр.14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ бр.14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ бр.14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈНМВ бр.14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу 6. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу 6. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу 6. ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача, на основу достављених, од стране надзорног органа оверених привремених и окончане ситуације и то у року не дужем од 45 дана од дана пријема истих. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за квалитет изведених радова је најмање **6 месеци** од дана примопредаје изведених радова између Понуђача и Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Предметне услуге се извршавају у периоду од 12 месеци, односно до утрошка средстава предвиђених за ову намену. Место извршења услуге је на разним локацијама на територији општине Кањижа.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цена који чини саставни део ове конкурсне документације.

Цена је **фиксна** и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

1.1. средство обезбеђења за озбиљност понуде (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо насловљеним на **Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа**, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

2.1. Средство обезбеђења за добро извршења посла (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Давалац услуге коме буде додељен уговор о јавној набавци, у обавези је да у моменту потписивања уговора о јавној набавци Кориснику услуге достави на име гаранције за добро извршење посла оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем, насловљеним на **Општину Кањижа**, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности, минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

Наручилац ће приложени меницу за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Даваоца услуге,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесу му штету.

Потписом уговора Давалац услуге даје своју безусловну сагласност Кориснику услуге да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Корисник услуге ће добијену гаранцију вратити Даваоцу услуге, на његов писмени захтев, када утврди да су услуге извршене у свему према одредбама уговора.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

/

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ 14/2017) може се упутити наручиоцу:

писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Јавно предузеће за комуналне услуге «Комуналац», 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5)

-писарница се налази у згради Јавног предузећа за комуналне услуге «Комуналац», 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 7:00 до 15:00 часова, радним даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице или путем електронске поште, на емаил: juhasa60@kanjiza.rs

-електронска пошта се прима од 7 до 15 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање електронске поште на друге е-mail адресе осим горе наведене или путем факса, на број 024/873-131 или 024/221-322

-факс је расположив за пријем од 7 до 15 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на *e-mail: juhasa60@kanjiza.rs*, факсом на број *024/873-131* или *024/221-322* или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Комуналац“ Кањижа; ЈНМВ 14/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.